

**SEGÉDLET
FELHASZNÁLÓK RÉSZÉRE
a további jogviszonyok engedélyeztetéséhez**

Jelenleg használt JOGVE rendszer (továbbiakban: régi JOGVE)

A **régi JOGVE** rendszerhez történő hozzáférés mind a felhasználók, mind a kapcsolattartók részére továbbra is biztosított annak okán, hogy ezen felületen kezdeményezett, folyamatban lévő kérelmeket **2025. június 30.** napjáig ebben a rendszerben lesz lehetőség javítani, elbírálni és lezárni, azonban felhívjuk szíves figyelmüket arra, hogy regisztrációt indítani, valamint új igényt feltölteni az új felület indulásának napjától már nem lesz lehetőség.

A 2025. június 30. napján az engedélyezés folyamatában „megakadt” kérelmek – engedély nélkül – technikai zárásra kerülnek.

Amennyiben a régi JOGVE rendszerben benyújtott kérelmek a megjelölt határnapiig nem kerülnek engedélyezésre, a további jogviszony létesítése/fenntartása esetén ismételten szükséges azokat benyújtani az új JOGVE felületen.

Fontosnak tartjuk megemlíteni, hogy ebben az esetben az ismételt benyújtás napjától keletkezhet csak engedély!

Kérjük, hogy ellenőrizték az ügyintézési felületen, hogy valamennyi engedélyhez kötött további jogviszony igény engedélyezésre került-e, valamint az engedélyek hatálya fennáll-e, vagy szükséges azok megújítása! Ennek érdekében az elektronikus felületükre belépve, végezzék el a korábban feltöltött kérelmek felülvizsgálatát, esetleges javítását, szükség esetén nyújtsák be a további jogviszony engedélyezésére irányuló új igényüket.

A régi JOGVE elérhetősége 2025. április 2. napjától: <https://regi-jogve.okfo.gov.hu>

Új JOGVE rendszer (továbbiakban: új JOGVE)

A foglalkoztatottak részére az **új JOGVE** rendszer indulása napján az alábbi rendszer e-mail kerül megküldésre a régi JOGVE felületen regisztrált e-mail címükre:

„Tisztelt Felhasználó!

A mai naptól megújul az Országos Kórházi Főigazgatóság további jogviszonyok engedélyezésére szolgáló elektronikus ügyintézési felülete, mely továbbra is a <https://jogve.okfo.gov.hu> (JOGVE) webhelyen érhető el.

Az új rendszerben az Ön korábban mentett összes adata elérhető lesz, ideértve az elsődleges jogviszonyát valamint az elbírált, további jogviszony engedélyeket.

Az új rendszerbe történő belépéshez, az alábbi linkre kattintva, új jelszót szükséges beállítania, melynek során az alábbiakat szíveskedjen figyelembe venni (jelen levélben található link 30 napig érvényes):

[\[SPASSWORD RESET URL\\$\]](#)

A jelszónak legalább 8 karakter hosszúnak kell lennie, és tartalmaznia kell legalább 1 számot, 1 kisbetűt, 1 nagybetűt és 1 speciális karaktert (pl: ! @ # \$ % ^ & *, valamint az ékezetes magánhangzók is speciális karakternek számítanak).

Tájékoztatjuk, hogy a korábbi rendszerben kezdeményezett, folyamatban lévő kérelme(i) engedélyezési folyamatát a régi rendszerben 2025. június 30. napjáig van lehetősége végigvinni, lezárni. Új igény benyújtására azonban kizárólag jelen felület szolgál.

Folyamatos törekvésünk, hogy jobb, felhasználóbarátabb és biztonságosabb felületet nyújtsunk az Ön számára, beépítsük a működésünkbe a modern technika biztosította lehetőségeket. Bízunk abban, hogy az új ügyintézési felületen még hatékonyabban, kényelmesebben és gyorsabban intézheti egyéb tevékenységei előzetes engedélyeztetését!

Tisztelettel:

Országos Kórházi Főigazgatóság”

Az új **JOGVE** rendszer nyitófelülete (itt lehetőség nyílik a régi JOGVE rendszerbe történő belépésre is).

Tisztelt Látogató!

Üdvözlünk az Országos Kórházi Főigazgatóság (továbbiakban: OKFő) által, az egészségügyi szolgálati jogviszonyt érintő további jogviszonyok létesítésének előzetes engedélyezése érdekében létrehozott új JOGVE elektronikus ügyintézési felületen!

A <https://jogve.okfo.gov.hu/> felület kizárólag az OKFő fenntartásába/szakmai irányításába tartozó egészségügyi szolgáltatóknál (országos gyógy- és társógyógyintézetek, vármegyei és városi fekvőbeteg-ellátó intézmények, vármegyei irányító feladatokat ellátó klinikai központok) foglalkoztatott egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személyek további jogviszonyának engedélyezésére szolgál.

A korábbi rendszerben kezdeményezett, folyamatban lévő kérelmeit a régi rendszerben tudja lezárni. (A linkre kattintva megnyílik a korábbi ügyintézési rendszer, ahol – a már megszokott módon – az Igénylő bejelentkezés gombra kattintva, a régi rendszerhez rögzített e-mail címével és jelszavával van lehetősége a felületre belépni). Felhívom figyelmét, hogy a régi ügyintézési rendszer – informatikai biztonsági szempontok miatt – továbbra is az OKFő fenntartásába/szakmai irányításába tartozó, a rendszert használó intézmények által megküldött, előzetesen regisztrált IP címeken keresztül kapcsolódó gépek segítségével érhető el.

Új igény leadására azonban jelen felület szolgál. A belépéshez szükséges teendőkről korábban értesítést küldtünk az Ön részére a régi rendszerben történő regisztrációkor rögzített e-mail címére.

Bejelentkezés


Regisztráció


Bejelentkezés

Az elektronikus ügyintézési felületen a regisztrációkor, valamint a további jogviszony igények benyújtásakor – az űrlapok kitöltése során – a piros csillaggal jelölt mezők (*) kitöltése kötelező, továbbá az adatsorok mellett található súgók (fekete karikában fehér kérdőjel – ) további segítséget nyújtanak.

A.) ELSŐDLEGES JOGVISZONY

Lényeges változás az új JOGVE felületen, hogy az ügyintézői jogosultsággal rendelkező kapcsolattartók számára az elsődleges jogviszony megszüntetéséhez (archiválásához) – a foglalkoztatott egészségügyi szolgálati jogviszonyának megszűnésekor – a hozzáférés biztosított, így a foglalkoztatottnak nem kell külön kezdeményeznie annak archiválását.

B.) TOVÁBBI JOGVISZONY IGÉNY/KÉRELEM

Az új JOGVE rendszerben továbbra is az eddigi tevékenységi kategória szerinti bontásban történik a további jogviszony igények/kérelmek benyújtása:

- egészségügyi tevékenység végzésére irányuló további jogviszony kérelem
- nem egészségügyi tevékenység végzésére irányuló további jogviszony kérelem
- tudományos, oktatói, stb. tevékenység végzésére irányuló további jogviszony kérelem

1) Egészségügyi tevékenység végzésére irányuló további jogviszony igény/kérelem

Változások:

- További jogviszonyban foglalkoztató egészségügyi szolgáltató:

Azt a szolgáltatót kell kiválasztani (az adószám első 8 karakterének beírásával), akivel a foglalkoztatott jogviszonyban áll, akár mint magánszemély, akár mint vállalkozó/vállalkozás, akinek a nevében és a felelősségére történik a betegellátás! (Tehát itt a közreműködőt/személyes közreműködőt igénybe vevő szolgáltató megnevezése szükséges, a lenti példák szerint.)

Az elektronikus ügyintézési felületen a „További, Ön által lényegesnek vélt információk a kérelem elbírálásához” szabadszöveges mezőben viszont fel kell tüntetni a szerződő „másik” fél adatait, amennyiben nem magánszemélyként került sor a szerződés megkötésére.

Példák (a teljesség igénye nélkül):

- a) Teszt Béla egyéni egészségügyi vállalkozó személyes közreműködői szerződést kötött a KÓR-HÁZ Kft-vel. Ebben az esetben a KÓR-HÁZ Kft-t szükséges az elektronikus ügyintézési felületen a további jogviszonyban foglalkoztató egészségügyi szolgáltatók listájából az adószámának beírásával kiválasztani, annak okán, hogy a KÓR-HÁZ Kft. nevében és felelősségére végzi Teszt Béla a betegellátást.

Az elektronikus ügyintézési felületen:

További jogviszony típusa: **egyéni egészségügyi vállalkozóként**

További jogviszonyban foglalkoztató

egészségügyi szolgáltató adószáma: a **KÓR-HÁZ Kft.** adószámát szükséges beírni



„További, Ön által lényegesnek vélt információk a kérelem elbírálásához”
szabadszöveges mezőben viszont fel kell tüntetni Teszt Bélának az egyéni egészségügyi vállalkozására vonatkozóan az adatokat [megnevezése (Teszt Béla), székhelye és adószáma (első 8 karakter)].

1. függelék szerinti nyilatkozaton a „További jogviszony adatai” bekezdésnél:

Jogviszony típusa: **egyéni egészségügyi vállalkozóként személyes közreműködő**
Foglalkoztató neve: **KÓR-HÁZ Kft.**

- b) Teszt Béla magánszemélyként, szabadfoglalkozású jogviszony keretében megbízási szerződés alapján dolgozik a KÓR-HÁZ Kft. egészségügyi szolgáltatójánál. Ebben az esetben is a KÓR-HÁZ Kft-t szükséges az elektronikus ügyintézési felületen a további jogviszonyban foglalkoztató egészségügyi szolgáltatók listájából az adószámának beírásával kiválasztani.

Az elektronikus ügyintézési felületen:

További jogviszony típusa: **szabadfoglalkozás keretében**

További jogviszonyban foglalkoztató

egészségügyi szolgáltató adószáma: a **KÓR-HÁZ Kft.** adószámát szükséges beírni

„További, Ön által lényegesnek vélt információk a kérelem elbírálásához” –

(a szabadszöveges mezőben a foglalkoztatott magánszemélyre nézve adatot nem kell feltüntetni).

1. függelék szerinti nyilatkozaton a „További jogviszony adatai” bekezdésnél:

Jogviszony típusa: **szabadfoglalkozás keretében**

Foglalkoztató neve: **KÓR-HÁZ Kft.**

- c) Teszt Béla társas vállalkozása tagjaként, azaz a Tesztes Kft. tagjaként személyes közreműködői szerződést kötött a KÓR-HÁZ Kft. egészségügyi szolgáltatóval. Ebben az esetben a KÓR-HÁZ Kft-t szükséges a további jogviszonyban foglalkoztató egészségügyi szolgáltatók listájából az adószámának beírásával kiválasztani az elektronikus ügyintézési felületen, annak okán, hogy a KÓR-HÁZ Kft. nevében és felelősségére végzi Teszt Béla a Tesztes Kft. tagjaként a betegellátást.

Az elektronikus ügyintézési felületen:

További jogviszony típusa: **társas vállalkozás tagjaként**

További jogviszonyban foglalkoztató

egészségügyi szolgáltató adószáma: a **KÓR-HÁZ Kft.** adószámát szükséges beírni

„További, Ön által lényegesnek vélt információk a kérelem elbírálásához”

szabadszöveges mezőben viszont fel kell tüntetni a társas vállalkozás adatait [megnevezése (Tesztes Kft.), székhelye és adószáma (első 8 karakter)].

1. függelék szerinti nyilatkozaton a „További jogviszony adatai” bekezdésnél:

Jogviszony típusa: **társas vállalkozás tagjaként személyes közreműködő**

Foglalkoztató neve: **KÓR-HÁZ Kft.**

- d) Teszt Béla önálló szolgáltatóként magánegészségügyi szolgáltatást nyújt a Tesztes Kft. társas vállalkozása tagjaként. Ebben az esetben a Tesztes Kft.-t szükséges a további jogviszonyban foglalkoztató egészségügyi szolgáltatók listájából az adószámának beírásával kiválasztani az elektronikus ügyintézési felületen, annak okán, hogy a Tesztes Kft. nevében és felelősségére végzi Teszt Béla a betegellátást.

Az elektronikus ügyintézési felületen:

További jogviszony típusa: **társas vállalkozás tagjaként**

További jogviszonyban foglalkoztató

egészségügyi szolgáltató adószáma: a **Tesztes Kft.** adószámát szükséges beírni

„**További, Ön által lényegesnek vélt információk a kérelem elbírálásához**”: -

(a szabadszöveges mezőben a Tesztes Kft-re nézve adatot nem kell feltüntetni).

1. függelék szerinti nyilatkozaton a „További jogviszony adatai” bekezdésnél:

Jogviszony típusa: **társas vállalkozás tagjaként**

Foglalkoztató neve: **Tesztes Kft.**

Amennyiben egyéni vállalkozóként, egyéni cég tagjaként vagy ugyanazon társas vállalkozás keretében több egészségügyi szolgáltatóval kerül sor közreműködői/személyes közreműködői szerződés megkötésére, úgy a fenti példák alapulvételével minden tevékenység tekintetében külön engedélyt szükséges kérni.

- Szakképesítések:

A foglalkoztatottnak itt már csak a további jogviszony igényben megjelölt feladatkörhöz/munkakörhöz kapcsolódó relevánsat/relevánsakat kell kiválasztania (a regisztrációkor kell kiválasztani az összeset).

- További információk:

A további jogviszony (másodállás) végzése során a tevékenység ellátása magánegészségügyi szolgáltatónál történik?

Ennél a kiválasztásnál (gombok) azt az egészségügyi szolgáltatót kell figyelembe venni, akinek a nevében és felelősségére történik a betegellátás. (Magánszolgáltatónak a magántulajdonban lévő egészségügyi szolgáltató tekintendő.)

- További jogviszony benyújtása két Eszjtv. hatálya alá tartozó egészségügyi szolgáltató esetén:

Az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személyeknek a további jogviszony létesítése/fenntartása iránti kérelmét **az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény végrehajtásáról szóló 528/2020. (XI.28.) Korm. rendelet 7. § (1) bekezdésében foglalt** szerv részére kell benyújtania.

A jogszabályi rendelkezésekből fakadóan mind az elsődleges, mind a további jogviszony szerinti engedélyező szerv engedélye szükséges, amennyiben a dolgozó mindkét (vagy több) jogviszonya egészségügyi szolgálati jogviszony.

Ennek alapján szükségesnek tartjuk, hogy az Eszjtv. hatálya alá tartozó önkormányzati intézményben „elsődleges” jogviszonyban álló személyek ezen jogviszonyuk fenntartását a <https://jogve.okfo.gov.hu> felületen keresztül is kérelmezzék (ebben az esetben is megfordul a sorrend, az állami fenntartású egészségügyi szolgáltatóval regisztrálnak és az önkormányzati fenntartású egészségügyi szolgáltatónál lévő jogviszonyukra kérnek engedélyt.)

Amennyiben az adott egészségügyi dolgozó kettő vagy több OKFŐ fenntartású intézményben vagy vármegyei feladatokat is ellátó klinikai központnál áll egészségügyi szolgálati jogviszonyban, abban az esetben – az eddig gyakorlathoz hasonlóan – csak az elsődleges jogviszony irányából szükséges engedélyt kérnie. E tekintetben elsődleges jogviszonynak minősül

- annál az intézménynél fennálló jogviszony, ahol magasabb napi munkaidőben látja el feladatát,
- abban az esetben, ha több intézménynél is azonos napi munkaidőben végzi a tevékenységét, úgy a korábban létrejött jogviszony (ide értve a közalkalmazotti jogviszonyt is).

2) Nem egészségügyi tevékenység végzésére irányuló további jogviszony igény/kérelem

Változás:

A további jogviszony időtartamára vonatkozó adatok bővítésre kerültek

- a jogviszony kezdő időpontja és
- a jogviszony vége dátumokkal (határozott idő esetén).

3) Tudományos, oktatói, stb. tevékenység végzésére irányuló további jogviszony igény/kérelem

Változás: nem történt.

Kérem, hogy mindhárom tevékenységi kategória esetén a további jogviszony fenntartási kérelmek feltöltésekor a „További, Ön által lényegesnek vélt információk a kérelem elbírálásához” szabadszöveges mezőbe kerüljön feltüntetésre azon lejáró engedély azonosító száma is, amelynek fenntartására az új kérelem vonatkozik (pl: 012345 azonosító számú kérelem fenntartása).



C.) FOGALMAK

a) Archiválás:

- **a további jogviszony kérelem hatályát veszítette** (határozatlan vagy határozott idejű további jogviszony kérelem esetén az engedély érvényességi ideje lejárt) – **tehát a benyújtott igényből keletkezett engedély.** (Rendszeradmin által automatikusan történik az archiválás!)
- **a további jogviszony engedélyben szereplő adatokban változás következett be** (a foglalkoztatott új kérelmet nyújtott be engedélyezésre, mert pl. a szerződés szerinti átlagos heti munkaidő heti 4 órától heti 12 órára változott) – **tehát korábban erre a tevékenységre volt hatályos engedély.**
(Kérelem archiválására az ügyintézői és engedélyezői jogosultsággal rendelkező intézményi munkatárs jogosult.)
- **a foglalkoztatott megszüntette az adott intézményben az egészségügyi szolgálati jogviszonyát** – elsődleges jogviszony archiválásakor, azzal egyidejűleg az összes engedélyezett további jogviszony automatikusan archiválásra kerül.
(Kérelem archiválására az ügyintézői jogosultsággal rendelkező intézményi munkatárs jogosult.)

b) Technikai zárás:

- **a foglalkoztatott duplikáltan adta be a további jogviszony igényét.**
(Kérelem archiválására az ügyintézői és engedélyezői jogosultsággal rendelkező intézményi munkatárs jogosult.)
- **a „foglalkoztatottnak visszaküld” státuszú kérelmet a foglalkoztatott nem javította, hanem másikat (újat) nyújtott be helyette.**
(Kérelem archiválására az ügyintézői és engedélyezői jogosultsággal rendelkező intézményi munkatárs jogosult.)
- **a rendelkezésre álló időintervallumon belül** (benyújtás napjától számított 18 hónap utolsó napja) **a foglalkoztatott a kérelmet nem javította.**
(Rendszeradmin által automatikusan történik az archiválás!)
- **a foglalkoztatott megszüntette az adott intézményben az egészségügyi szolgálati jogviszonyát** – elsődleges jogviszony archiválásakor, azzal egyidejűleg az összes „félbehagyott” további jogviszony kérelem automatikusan technikai zárásra kerül.
(Kérelem archiválására az ügyintézői jogosultsággal rendelkező intézményi munkatárs jogosult.)

Az archiválás/technikai zárás ügyintézése tekintetében az elsődleges jogviszony szerinti foglalkoztatójának intézményi kapcsolattartó munkatársához (HR osztály) szíveskedjen fordulni!



c) Engedély visszavonása

- Az engedély visszavonására a hatályos, az egészségügyi szolgálati jogviszonyt érintő további jogviszony engedélyezésével kapcsolatos eljárásról szóló 5/2023. (X.31.) OKFŐ utasítás (továbbiakban: Utasítás) 16. pontja szerint kerülhet sor, kiemelve annak a) és b) pontját.

Kérjük a további jogviszony igények/kérelmek benyújtásához a Felhasználói kézikönyvek körültekintő áttanulmányozását.

A további jogviszonyok bejelentése tekintetében – kérdés esetén – továbbra is **információs telefonszámot biztosítunk: +36 (30) 633-7442**, melyen munkatársaink hétfőtől – csütörtökig 9:00 – 15:00 óráig, péntekenként 9:00 – 12:00 óráig elérhetők/hívhatók.