

Tájékoztatjuk, hogy az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény (a továbbiakban: Eszjtv.) 4. § (1) és (3) bekezdése értelmében 2021. március 1. napját követően **az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személy további munkavégzésre irányuló jogviszonyt kizárólag előzetes engedéllyel létesíthet.**

Nem kell előzetes engedély az alábbi esetekben:

- a további jogviszony tudományos, oktatói (vizsgáztatói), művészeti, lektori, szerkesztői, jogi oltalom alá eső szellemi tevékenység, nevelőszülői foglalkoztatási jogviszony, illetve az ugyanazzal az egészségügyi szolgáltatóval kötött szakképzési munkaszerződés alapján létrejött jogviszony létesítésére irányul ÉS nem érinti az elsődleges jogviszony keretében megállapított munkaidőt;
- az egészségügyben dolgozó (a szolgáltató működőképességének, illetve a szolgáltatások üzemeltetésének biztosítása céljából jogviszonyt létesítő személy, pl.: gazdasági-műszaki területen dolgozók) további jogviszonya nem az Eszjtv. hatálya alá tartozó szervvel történő jogviszony létesítésre irányul.

Az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személynek a fenti kivételtől eltekintve minden más további jogviszony létesítésére engedélyezési kérelmet az elsődleges jogviszonyként megadott intézmény útján kell benyújtania.

A további munkavégzésre irányuló jogviszony engedélyezésére a városi, a vármegyei és az országos fekvőbeteg-ellátó egészségügyi szolgáltatóknál, valamint a vármegyei feladatokat is ellátó klinikai központnál foglalkoztatott egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személyek esetében a JOGVE elektronikus ügyintézési felület szolgál.

A <https://jogve.okfo.gov.hu/> felület használata regisztrációhoz kötött. **A regisztrációja véglegesítéséhez kérjük, hogy személyes adatainak megadása mellett ne felejtse el kitölteni az elsődleges jogviszonyára vonatkozó mezőket is.**

Elsődleges jogviszonynak tekintendő:

- azon intézménynél fennálló jogviszonya, amelynél Önt egészségügyi szolgálati jogviszony keretében foglalkoztatják,
- amennyiben több intézménynél is fennáll egészségügyi szolgálati jogviszonya, abban az esetben az az intézmény tekintendő elsődleges jogviszonynak, ahol magasabb munkaidőben látja el feladatát,
- abban az esetben, ha több intézménynél is azonos munkaidőben végzi az Eszjtv. hatálya alá tartozó tevékenységét, úgy figyelembe véve az Eszjtv. szerinti jogviszonya által felváltott korábbi jogviszonyának kezdőnapját is, a korábban létrejött jogviszonyához kapcsolódó intézmény adatait szükséges megadnia.

Az Ön által rögzített adatok alapján az elsődleges jogviszonyként megadott intézmény végzi el az Ön azonosítását, ezzel regisztrációja megerősítését, amelyről e-mail útján küldünk visszaigazolást.

Vonatkozó jogszabályok, utasítások

- Eszjtv.
- az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény végrehajtásáról szóló 528/2020. (XI. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.)
- az országos kórház-főigazgató 2/2025. (X.30.) OKFŐ utasítása az egészségügyi szolgálati jogviszonyt érintő további jogviszony engedélyezésével kapcsolatos eljárásról (a továbbiakban: OKFŐ utasítás)

Adatkezelési tájékoztató

Jelen Adatkezelési Tájékoztató (a továbbiakban: Tájékoztató) célja, hogy figyelemmel a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletben foglaltakra (a továbbiakban: GDPR) az Igénylők számára tájékoztatást nyújtson az engedélyezési eljárás során kezelt személyes adataikra vonatkozóan.

A Tájékoztatóban alkalmazott fogalmak jogszabályi meghatározásai, valamint értelmezései a GDPR 4. cikkében foglaltak szerint értelmezendő.

1. Az Adatkezelő megnevezése és az Igénylő fogalma:

1.1.

Adatkezelő: Országos Kórházi Főigazgatóság (a továbbiakban: Adatkezelő)

Székhely: 1125 Budapest, Diós árok 3.

Postacím: 1525 Budapest 114. P.O.B. 32.

Honlapjának címe: www.okfo.gov.hu

E-mail címe: okfo@okfo.gov.hu

Telefonszáma: 06/1-356-1522

Adatvédelmi tisztviselő: dr. Pékó Ildikó

Elérhetősége: adatvedelmi.tisztviselo@okfo.gov.hu

1.2.

Igénylő: A városi fekvőbeteg-ellátó egészségügyi szolgáltatónál, vármegyei és országos fekvőbeteg-ellátó egészségügyi szolgáltatónál, valamint a vármegyei feladatokat is ellátó klinikai központnál egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló, további munkavégzésre irányuló jogviszony létesítésének engedélyezését kérelmező személyek.

2. Az adatkezelés célja:

Az Igénylő további munkavégzésre irányuló jogviszony létesítésére vonatkozó kérelmének engedélyezésére irányuló feladat ellátása.

3. Adatkezelés jogalapja:

A GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja, azaz az adatkezelés közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

4. A kezelt adatok köre

4.1. Az Igénylő személyes adatai:

- titulus (pl.: dr., prof.)
- vezetéknév
- keresztnév
- e-mail cím
- telefonszám

- születési idő
- születési hely (ország)
- születési hely (település)
- anyja születési vezeték-és keresztnéve
- adóazonosító jel

4.2. Az Igénylő egészségügyi szakképzésével kapcsolatos adatok – ahol elérhető:

- nyilatkozat egészségügyi szakképzés megletéről (igen/nem)
- egészségügyi/egészségügyben dolgozó típus
- alapnyilvántartási típus
- alapnyilvántartási szám
- szakképzés/szakvizsga/végzettség
- nyilatkozat rezidensképzésben történő részvételről

4.3 Az Igénylő elsődleges jogviszonyának foglalkoztatási adatai:

- jogviszony jellege
- jogviszony kezdő időpontja
- jogviszony vége
- munkakör
- szerződés szerinti átlagos heti munkaidő (óra)
- szervezeti egység neve

4.4. Az Igénylő 4.3. pont szerinti foglalkoztatójának adatai

- intézmény neve
- adószám első 8 karaktere
- székhelye: elérhetősége (város)
- vármegye
- egészségügyi szolgáltató azonosítója
- intézményvezető neve
- intézményvezető titulusa
- intézményi besorolás
- engedélyező/irányító adószáma (első 8 karakter)

4.5. Az engedélyeztetni kívánt további jogviszonyra vonatkozó adatok

- az engedélyeztetni kívánt további jogviszonyhoz tartozó foglalkoztató adatai:

- foglalkoztató megnevezése
- adószám első 8 karaktere
- vármegye megnevezése
- székhelye
 - irányítószám
 - helység
 - közterület (neve, típusa, házszám)
- foglalkoztató státusza
- az engedélyeztetni kívánt további jogviszony területe
 - egészségügyi tevékenység végzésére irányuló
 - nem egészségügyi tevékenység végzésére irányuló
 - tudományos, oktatói, stb. tevékenység végzésére irányuló
- az engedélyeztetni kívánt további jogviszonyra vonatkozó adatok
 - egészségügyi tevékenység végzésére irányuló további jogviszony esetén

További jogviszony adata:

- jogviszony típusa
- további jogviszonyban foglalkoztató egészségügyi szolgáltató megnevezése, székhelye, vármegye, adószám első 8 karaktere
- tevékenység végzésének helye
- feladatkör/munkakör
- szakképesítések
- a jogviszony jellege
- a jogviszony kezdő időpontja
- a jogviszony vége
- a szerződés szerinti átlagos heti munkaidő (óra)
- az engedélyezni kívánt tevékenység kapcsán az elsődleges jogviszony szerinti munkaidő érintettsége.

További információk:

- „a további jogviszony (másodállás) végzése során a tevékenység ellátása magánegészségügyi szolgáltatónál történik-e?”
- az engedélyeztetni kívánt tevékenység Eszjtv. hatálya alá tartozásának ténye
- további lényeges információk a kérelem elbírálásához (szabadszöveges mező)

- nem egészségügyi tevékenység végzésére irányuló további jogviszony esetén

További jogviszony adatai:

- nem egészségügyi tevékenység végzésének területe
- jogviszony jellege
- az engedélyezni kívánt tevékenység kapcsán az elsődleges jogviszony szerinti munkaidő érintettsége
- a jogviszony kezdő időpontja
- a jogviszony vége

További információk:

- tevékenység rövid leírása

- tudományos, oktatói, stb. tevékenység végzésére irányuló további jogviszony esetén

További jogviszony adatai:

- tevékenység jellege
- további jogviszonyban foglalkoztató megnevezése, székhely címe, adószám első 8 karaktere
- az engedélyezni kívánt tevékenység kapcsán az elsődleges jogviszony szerinti munkaidő érintettsége
- jogviszony jellege
- jogviszony kezdő időpontja
- jogviszony vége
- szerződés szerinti átlagos heti munkaidő (óra)

További információk:

- további lényeges információk a kérelem elbírálásához

Továbbá az Utasítás 1. függelékében rögzített adatok

5. Adatfeldolgozó: az Adatkezelő adatfeldolgozót nem vesz igénybe.

6. Adattovábbítás:

Az Adatkezelő az Igénylő személyes adatait nyilvánosságra nem hozza, harmadik országba, illetve nemzetközi szervezet részére nem továbbítja.

7. Adatkezelés időtartama:

Az Adatkezelő a személyes adatokat a célhoz kötöttség elvének figyelembe vételével, a kötelezettségének teljesítéséhez szükséges ideig, de legfeljebb a jogviszony megszűnésétől számított 10 évig őrzi meg.

Az Adatkezelő a megadott személyes adatokat a Tájékoztatóban írt céloktól eltérő célokra nem használja, illetve használhatja fel.

Automatizált döntéshozatal, profilalkotás: Az Adatkezelő az adatkezelések során ilyen adatkezelési műveleteket nem végez.

8. Adatkezeléssel kapcsolatos Igénylői jogok

Az Igénylő jogait elektronikusan vagy postai úton az Adatkezelő bármely elérhetőségére megküldött kérelemben gyakorolhatja. Az Igénylő a Tájékoztatóban felsorolt jogait kétség esetén csak a megfelelő azonosítását követően gyakorolhatja. Amennyiben a kérelmet nem az arra jogosult terjeszti elő, vagy a kérelmező Igénylőként nem azonosítható, a kérelmet az Adatkezelő elutasítja. Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított legfeljebb 1 (egy) hónapon belül tájékoztatja az Igénylőt az általa hozott intézkedésekről. A kérelem beérkezésének napja a határidőbe nem számít bele. Az Adatkezelő szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ezt a határidőt további két hónappal meghosszabbíthatja.

8.1.1. A tájékoztatáshoz és hozzáféréshez való jog

Az Igénylő jogosult arra, hogy az Adatkezelő által kezelt személyes adatait és a kezelésükkel kapcsolatos információkat megismerhesse továbbá jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy tájékoztatást kapjon az adatkezelés céljáról, az Igénylő személyes adatok kategóriáiról, a címzettekről, akikkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, a személyes adatok tárolásának időtartamáról, a személyes adatok gyűjtésének módjáról. Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az Igénylő erre irányuló kérésére első alkalommal díjmentesen bocsátja a rendelkezésére, ezt követően adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel.

8.1.2. A helyesbítéshez, kiegészítéshez való jog

Az Igénylő jogosult arra, hogy az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse az Igénylő által, írásban megjelölt pontatlan személyes adatokat, illetve a hiányos adatok az Igénylő által megjelölt tartalommal kiegészítse. Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat a helyesbítésről, kiegészítésről, akivel a személyes adatot közölte, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel.

Figyelembe véve az adatkezelés célját, az Igénylő jogosult arra, hogy kérje az Adatkezelő által kezelt hiányos személyes adatai megfelelő kiegészítését.

8.1.3. Korlátozásához való jog

Igénylő jogosult arra, hogy a személyes adatai kezelését Adatkezelő korlátozza (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával) amennyiben

- vitatja a személyes adatai pontosságát (ebben az esetben Adatkezelő arra az időtartamra korlátozza az adatkezelést, amíg ellenőrzi a személyes adatok pontosságát);
- az adatkezelés jogellenes, és az Igénylő ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az Igénylő igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;

vagy

- az Igénylő tiltakozott az adatkezelés ellen (ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az Igénylő jogos indokaival szemben).

8.1.4. A tiltakozáshoz való jog

Igénylő jogosult arra, hogy saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon a személyes adatai kezelése ellen, ha álláspontja szerint Adatkezelő a személyes adatát a jelen adatkezelési tájékoztatóban megjelölt céllal összefüggésben nem megfelelően kezelné. Ebben az esetben Adatkezelőnek kell igazolnia, hogy a személyes adat kezelését olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Igénylő érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

9. Jogorvoslathoz való jog

Ha az Igénylő úgy ítéli meg, hogy Adatkezelő a személyes adatainak kezelése során megsértette a hatályos adatvédelmi követelményeket, akkor

- panaszt nyújthat be a NAIH-hoz (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., postacím: 1363 Budapest, Pf. 9., E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu, honlap: www.naih.hu), vagy
- lehetősége van adatainak védelme érdekében bírósághoz fordulni, amely az ügyben soron kívül jár el. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye (állandó lakcím) vagy a tartózkodási helye (ideiglenes lakcím), illetve Adatkezelő székhelye szerint illetékes törvényszéknél nyújtja be keresetét. A lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéket megkeresheti a <http://birosag.hu/ugyfelkapcsolati-portal/birosag-kereso> oldalon. Adatkezelő székhelye szerint a perre a Fővárosi Törvényszék rendelkezik illetékességgel.